

事業所における自己評価結果（公表）単1

別紙3

公表:令和6年3月18日

事業所名:ニコット

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		障がいの程度に合わせて活動内容を変更しています。	壁等でスペースを確保できない事がある。全員が同時に過ごす時には広さを確保できない事がある。
	②	職員の配置数は適切である	○			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になつている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		視覚的情報を用いて理解しやすいようにしています。	手洗い場やトイレ介助の場所に改善が必要
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になつている。また、子ども達の活動に合わせた空間となつている	○		整理整頓、清潔な環境で支援の提供が出来るよう配慮しています。補助便座や段差台を活用しています。	玩具の片付け場所等工夫があった方が良い。子ども用のトイレがない。床が硬いところがある。トイレは幼児にあつていないことがある。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		毎月のミーティングなどで確認しています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		実施予定です。	保護者様の意見や要望に応えられるようスタッフ間でよく話し合い業務改善や支援に繋がります。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		定期的に情報の更新をします。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		研修資料を回覧して参加を促しています。	今後も積極的に研修に参加して行きます。
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		保護者様に確認しながら細かいアセスメントをして、支援計画も同様に細かく説明して同意を得ています。	スタッフ間でも確認、共有しています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		アセスメントツールだけでは小さな成長に気づけない点は独自で表記している。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		具体的な支援内容が設定できるよう配慮しています。	今後も定期的に計画の見直しを行い利用者さんの成長に合わせた計画、ご家族の状況に合わせた支援が提供できればと思います。

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		スタッフ間で話し合いながら計画しています。	日中のリーダーが主に活動内容を決めている。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		毎月ごとに変更して工夫出ています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼等で確認しています。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		口頭やノート、事業所メールなどで報告して情報を共有しています。全てではないが、重要なことは共有しています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		実施しています。	最低6ヶ月に1回又は、必要な場合にモニタリングを実施します。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		連携がとれるよう配慮します。	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		関係者様とは連携が図れるよう利用前事前にお話しや協力体制の依頼をしています。	訪問が可能であれば依頼して行きたいと思っています。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		利用前に受診同行などをご家族様に依頼し必要な医療行為や安全面の確認、緊急時の対処方法などを確認して協力体制の依頼をしています。	
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		対象となる利用者さんがいる時は関係者会議などに参加しています。	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		対象となる利用者さんがいる時は関係者会議などに参加しています。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		定期的に関係者会議など開催できればと思います。電話連絡などで対応しています。	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○		イベントには参加しているが子ども同士の関わりはもっとしていきたいと思っています

	②9	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○	参加できる研修には積極的に参加しています。	
	③0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		日々の支援状況をご家族に報告して共通理解出来るよう心掛けています。	
	③1	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		出来る範囲での対応は出来ていると思います。	
保護者への説明責任等	③2	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		心掛けています。	
	③3	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		ご家族に確認して同意を得ています。	
	③4	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		日々の支援をご家族に報告してお子様のご成長や相談に対してやり取り出来ている。	
	③5	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	今後行っていきます。	感染症対策の為できなかった
	③6	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		ご家族からの依頼や相談にはスタッフ間で情報共有してから早めの対応や連絡をするように心掛けています。	
	③7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		定期的に通信を発行しています。	
	③8	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報書類は、鍵付きの書庫に保管しています。	
	③9	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		障がい特性に応じた配慮を心掛けています。	
	④0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	イベントに参加している。ボランティアを募っています。	敬老の日にオンラインで老人ホームの方と交流した。
非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		マニュアルを作成して閲覧できるようにしています。	
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		マニュアルを作成して閲覧できるようにしています。	今年度中に2回実施を予定している。
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○		アセスメントにて対応方法などの聞き取りを実施しています。	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		ご家族に確認してアセスメントに記入しています。	医師の指示書については家族に確認し、検討する。
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		日々の申し送りにて実施しています。	その都度気づきなどを伝達し、業務改善に繋げていく。事例集ではなく紙に書いて共有している。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		マニュアル・研修資料準備いつでも回覧できるようにしていま	研修参加予定。 内部研修実施予定。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		ご利用前に必ず説明して同意を得るようにしています。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者からの事業所評価の集計結果（公表）

別紙 4

公表：令和6年3月18日

事業所名：ニコット

保護者頭数（児童数：12名 回収数：8名 割合66%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	1	2	1	もう少しスペースがあっても良い	活動場所を分けてみたりして工夫しております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	5	2		1		先生に丁寧に教えていただいています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特徴に応じ、事業所の整備等は、バリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	8				トイレも問題なく出来ているようで良かったです。	子供達の成長に合わせた支援や環境の提供が出来るよう努力します。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	1			活動を楽しんできれいに片付け出来ているようです。	
適切な 支援の 提供 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、児童発達支援計画 ² が作成されているか	6	1		1	いつもキッチンとヒヤリングしてくださっています。	定期的に計画を見直して適切な支援が提供出来るよう努力します。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	1		1	支援計画を立てる時によく聞いてくれたので良かったです。	わからないことがなくなるよう今後も気を付けて細かい点まで説明出来るよう心掛けます。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		1		いつも気にして下さっています。	定期的にご家族様との面談などを持ち支援の確認が出来るよう努力します。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7	1			昼からの利用なのでなかなか難しい所があると思います。	子供達が日々楽しく過ごせるよう工夫して行きます。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3		2	3	特にはないようです。外出の機会はあるが交流は分かりません。	感染症対策の為難しいです
保護者 への 説明 等	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	1	1		いつも配慮してくださっています	
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	7	1			担当の先生から説明があります。	わからないことがなくなるよう今後も気を付けて細かい点まで説明出来るよう心掛けます。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	7		1		STの先生にオンラインの個別支援があります。	スタッフ間で話し合い、対応出来るよう努力します。

	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	7		1		連絡帳やお迎えの時に話を聞けるので出来ていると思います。	
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7		1		STの先生にオンラインの個別支援があります。	定期的を実施する予定です。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		4	3	特に開催されていない。他の保護者は分からないが自分は交流等はない。	定期的を実施する予定です。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	7	1			何かあった時丁寧に対応してくださっています。	相談内容により時間を要することもありますが、事業所にて対応できる内容は出来る限り迅速に対応するよう心掛けています。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8				手話や絵カードを作成して利用させていただいています。	
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7	1			お便りで行事の様子やインスタでも活動の様子を見せて頂いています。	ホームページにも掲載しています。
	⑲	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7			1	十分管理されています。	個人情報は鍵付きの書庫に保管しています。
非常時等の対応	⑳	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	4	1	1	2		マニュアルは作成していますが、保護者様には必要と思われる内容の説明を実施しています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	2		3		
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	8				帰ってきた時いつもニコニコして楽しそうです。	今後も一緒に楽しく成長させていただきます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	8				良く関わって支援してくれるので、とても満足しています。	研修や勉強会を実施しながら経験を積んで、更にスキルアップした支援の提供に努めます。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。