

事業者における自己評価結果（公表）

別紙 3

公表：令和 4年3月18日

単1用 放デイ

事業所名 ニコット

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			その日の人数によって違うが多い日には狭く感じる事がある。
	②	職員の配置数は適切である		○		活動内容の変更等、臨機応変に対応している。見守り把握のスタッフ数の安定、確保。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		毎月のミーティングにて	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者様の意見や要望にこたえられるようスタッフ間でよく話し合い業務改善に繋がります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		定期的に情報を公開している。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している		○	研修資料を回覧して参加を促しています。	今後も積極的に研修に参加して行きます。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		保護者様に確認しながら細かいアセスメントをして支援計画も同様に細かく説明して同意を得ています。	スタッフ間でも情報を共有していきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○	使用しています。事業所独自の資料も追加しています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		スタッフ間で話し合いながら計画しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		毎月毎に変更して工夫しています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼等で確認しています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		口頭や申し送りノート。メールなどで報告し情報を共有しています。	朝礼にて共通理解している。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			送迎時に伝えたり、連絡帳にて記入している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		必要に応じて面談を行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○		必要に応じて行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		訪問や受診同行し利用前に事前に協力体制を整えています。	今後も密に連携をとっていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		必要に応じて情報を共有している。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○	対象者がいない。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○	今後計画して行きたいと思います。	コロナ過でありますので状況に応じ行っています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している		○	手話カフェや手話ダンスなど休みを利用して地域の方々と交流を図っている	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		日々の支援をご家族に報告してお子様の成長や相談に対してやり取り出来ている。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		出来る範囲での対応は出来ていると思います。	
		⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		心掛けています。
㉑		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		必要に応じて可能な限り対応しています。	

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	可能なかぎり父母の会に参加したり定期的に保護者交流会を開いている。	コロナ過でありますので状況に応じ行っています。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している		○	迅速に行っていると思います。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している		○	定期的に通信を発行している。	
	③⑤	個人情報に十分注意している		○	個人情報書類は鍵付きの書庫に保管している。	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている		○	障害の特性に応じた配慮を心掛けている。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	必要に応じてボランティアを依頼している。	コロナ過でありますので状況に応じ行っています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	マニュアルを作成し観覧出来る様にしている。	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている		○		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている		○		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	ご家族に確認しアセスメントに記入している。	医師の指示書については、家族に確認し検討する。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○	日々の申し送りにて実施している。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者からの事業所評価の集計結果（公表）

別紙 4

公表：令和4年3月17日 単1用 放デイ

事業所名 ニコット

保護者等数（児童数：18名 回収数：13名 割合72%）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	2				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2				
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	1				
適切 な支 援の 提 供 提 供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	12	1				
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	12	1				
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	6	2			
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13					
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13					送迎時に日頃の様子等お伝え出来る様にスタッフに周知していきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	2				こちら側から声掛け出来る様に配慮していきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	7	2			コロナ過でありますので状況に応じて行っていきます
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	3				
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の	13					
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1				定期的に会報やSNSにて活動概要や行事予定等発信しています。
⑭	個人情報に十分注意しているか	13						

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	4				
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	4	1			v
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13					
	⑱	事業所の支援に満足しているか	12	1				

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。